

ESTATUTS DE
L'ASSOCIACIÓ CASAL
DELS INFANTS PER A
L'ACCIÓ SOCIAL ALS
BARRIS

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili.

Article 1. Amb la denominació CASAL DELS INFANTS PER A L'ACCIÓ SOCIAL ALS BARRIS queda constituïda aquesta entitat (que es va constituir originàriament el 3 de novembre de 1982 amb la denominació CASAL DELS INFANTS DEL RAVAL). Es constitueix per temps indefinit, i sota l'emparament de l'article 22 de la Constitució, regula les seves activitats d'acord amb la Llei d'Associacions vigent i amb els seus estatuts.

Article 2. Les finalitats de l'Associació les constitueixen el treball pel reconeixement i l'aplicació pràctica de la DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS DE L'INFANT, la Resolució del Parlament de Catalunya sobre els DRETS DE LA INFÀNCIA, els acords del Consell d'Europa que fan referència a la Infància i la CONVENCIÓ SOBRE ELS DRETS DE L'INFANT, en vigor des del 2 de setembre de 1990 i ratificada per l'instrument del Parlament Espanyol el 30 de novembre de 1990.

L'objectiu fonamental de l'Associació és la prevenció de processos d'exclusió social i la promoció de la igualtat de drets i oportunitats per a tots els nens, nenes i joves que participen de les seves activitats, aconseguint millores concretes i perdurables en la qualitat de vida del màxim de nens, nenes, joves i adults i de les seves famílies, generant, per extensió, millores en les condicions de vida dels territoris en els quals es desenvolupen les activitats.

La consecució d'aquestes finalitats s'articularen mitjançant el desenvolupament de projectes, serveis i actuacions, en els quals els destinataris siguin nens/es, adolescents, joves, dones i homes adults, que estaran relacionats amb un o més dels següents àmbits d'actuació:

- Protecció de la infància i la joventut en risc d'exclusió social.
- Educació en el temps lliure.
- Suport i acompanyament en el procés escolar.
- Dinamització sociocultural i cívica.
- Dinamització comunitària i associativa.
- Promoció general de la cultura.
- Formació prelaboral per a adolescents i joves.
- Formació Ocupacional.
- Acompanyament, assessorament i formació per a adults.
- Orientació i acompanyament en la recerca de feina.
- Itineraris específics de formació bàsica i d'acompanyament en la inserció laboral.
- Desenvolupament de tallers i activitats preocupacionals i ocupacionals.
- Activitats educatives, formatives, d'assessorament, acompanyament, acollida i suport legal per a nens/es, joves i adults immigrants.

- Alfabetització bàsica i formació i capacitat general en els idiomes oficials dels territoris on es desenvolupen les activitats, així com en altres idiomes que puguin contribuir al desenvolupament i a la promoció social de les persones formades, amb una atenció especial al foment de la llengua catalana i el foment de la llengua castellana com a eina bàsica d'integració social de les persones.
- Foment de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; així com activitats de formació, promoció social i cultural i dinamització dirigides específicament a dones.
- Promoció del voluntariat social.
- Activitats dirigides a oferir suport en matèria d'habitatge i allotjament: orientació i acompanyament en general, intermediació en la cerca d'allotjament i programes específics d'allotjament temporal.
- Formació i assessorament a altres institucions o persones jurídiques que tinguin entre els seus objectius finalitats similars a la nostra associació.
- Activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb les finalitats de l'entitat.
- Activitats de difusió, educació per al desenvolupament, educació per a la solidaritat i sensibilització social orientades a la ciutadania en general, relacionades amb les activitats d'intervenció social desenvolupades per l'entitat.
- Realització i publicació de materials diversos en relació amb les finalitats de la institució.
- Cooperació amb institucions, del país o d'altres països, públiques o privades, amb finalitats similars, per al desenvolupament d'activitats conjuntes d'intervenció social i/o per al desenvolupament d'objectius comuns en formació, investigació, intercanvi de coneixements i qualsevol altre que representi una millora de la intervenció social de les entitats.
- Cooperació amb institucions de països en vies de desenvolupament, en la mesura que el Casal dels Infants compti entre els seus usuaris actuals o potencials amb nens/es, joves o adults immigrants que provenguin dels països amb els quals es coopera.

Es podrà dinamitzar qualsevol altre tipus d'activitat no contemplada en aquest article que respongui al compliment de les finalitats associatives.

L'Entitat, en compliment d'aquestes finalitats, podrà donar qualsevol tipus de servei relacionat amb les activitats enumerades en aquest article o amb qualsevol altra de natura anàloga, tant a administracions públiques com a qualsevol altra institució privada o pública de qualsevol naturalesa.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Junta de Comerç, núm.16, Pral. 1a.
2. Si bé el domicili social es troba ubicat a la ciutat de Barcelona l'àmbit d'actuació és estatal.
3. En compliment de les seves finalitats, l'Entitat podrà, quan sigui necessari per a dur a terme projectes o activitats concretes, desenvolupar directament activitats a altres països.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4. Poden formar part de l'Associació totes aquelles persones respecte a les quals així ho aprovi l'Assemblea. Aquelles persones interessades a formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva que ho comunicarà a l'Assemblea General més immediata, l'Assemblea prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que hi hagi.

Així mateix l'Assemblea podrà determinar la participació en la vida de l'Entitat d'altres persones sense tenir el caràcter de soci/a, establint els seus drets i obligacions, segons el grau de participació d'aquestes persones.

Article 5. Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i en les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6. Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7. Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Escollir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'Associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Aprovar les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de la sol·licitud i ha d'incloure els punts de l'ordre del dia proposats pels sol·licitants.

Article 11.

1. L'Assemblea la convoca l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. Com a alternativa, es podrà comunicar la convocatòria mitjançant un correu electrònic, enviat a l'adreça actualitzada que disposi l'Associació de cadascun dels seus socis.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior, a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social. L'acta aprovada es passarà al Llibre d'Actes de l'Associació, signada pel Secretari, amb el vistiplau del President i adjuntant la llista signada de tots els associats assistents.

Article 12.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament quan hi siguin presents o representades un terç de les persones associades.
2. Un 10% dels associats pot sol·licitar, a l'òrgan de govern, la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquesta. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. El dret de vot es pot exercir per delegació. Per tal que la delegació de vot sigui vàlida, l'associat haurà de formalitzar-la manifestant expressament mitjançant un escrit o mitjançant un correu electrònic dirigit a algun membre de la Junta Directiva en el qual s'indiqui en qui es delega el dret.
4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
5. Les reunions de l'Assemblea General es podran celebrar per videoconferència. En cas de celebrar-se per aquesta via, s'entendrà que hauran tingut lloc en el domicili social de l'entitat. Perquè les reunions convocades per videoconferència siguin vàlides, s'haurà de garantir prèviament a la seva celebració que les persones amb dret d'assistència tenen a la seva disposició les eines telemàtiques adients que els permetin participar amb igualtat de condicions que en les sessions presencials. L'expressió del vot es farà segons ho faciliti l'eina telemàtica corresponent.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 14.

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que la componen un mínim de 4 i un màxim de 6 membres. 4 dels membres ostentaran els càrrecs següents: president, vicepresident, secretari, tesorero, i els 2 membres restants, si n'hi hagués, tindrien els càrrecs de vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, els quals han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. A cada elecció s'escull a la totalitat dels membres de la Junta Directiva, mitjançant l'elecció global d'una de les candidatures que s'hagin presentat a

aquesta elecció. Cada candidatura estarà formada per un grup de socis suficient en número per poder constituir-se en Junta Directiva.

3. Per a l'elecció de la Junta Directiva, i a partir del dia en què siguin convocades les eleccions, es podran presentar candidatures en els 10 dies posteriors a la convocatòria de les eleccions. La informació sobre les candidatures que es vagin presentant es posarà a disposició de tots els socis en el domicili social. Un cop passat aquest termini, es procedirà a l'elecció d'una de les candidatures en Assemblea General. Els membres de la candidatura escollida passaran a constituir-se com a Junta Directiva i entraran en funcions immediatament després de la seva elecció. A la primera reunió de la Junta Directiva, posterior a l'elecció

dels membres d'aquesta, es distribuïran entre ells els càrrecs que es detallen a l'article 14.1. Aquesta distribució es comunicarà a tots els socis.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari entrant, amb el vistiplau del president entrant i també, amb el vistiplau del president i secretari sortints. Aquest certificat es presentarà al Registre d'Associacions per a la seva inscripció.

Article 15.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys. Podent ésser reelegits, indefinidament.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat poden produir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 dels estatuts.
 - e) Cessament per acord de l'Assemblea de socis.
3. Si es produeixen vacants en la Junta Directiva, i el nombre de membres de la Junta Directiva queda reduït a un número inferior a 4, s'ha de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc, mitjançant l'elecció d'un soci per part de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'Associació, escollit per la Junta Directiva, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. Si la/es vacant/s produïda/es no donen lloc a un nombre de membres de la Junta Directiva inferior a 4, quedarà a criteri de la mateixa Junta Directiva proposar o no a l'Assemblea General l'elecció d'un membre per cobrir aquesta/es vacant/s.

Article 16.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta directiva que es fan càrrec de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Portar a terme les gestions necessàries davant dels organismes públics, entitats i altres persones, per tal d'aconseguir:
 - Subvencions i altres ajudes.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de promoció social i participació ciutadana.
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

- m) Exercir la potestat sancionadora de conformitat amb el previst a l'article 30, i en el seu cas, en el reglament de règim intern.
 - n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - o) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
2. La Junta Directiva promourà que en tots els projectes i activitats de l'Entitat col·laborin persones en règim de voluntariat. La participació d'aquestes persones es desenvoluparà mitjançant la seva plena integració en el règim de funcionament habitual dels equips de treball de cada projecte o activitat.

Article 17.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no port ser inferior a sis vegades a l'any.
2. S'han de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president, o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.
3. Les reunions de la Junta directiva es podran celebrar per videoconferència. En cas de celebrar-se per aquesta via, s'entendrà que hauran tingut lloc en el domicili social de l'entitat. Perquè les reunions convocades per videoconferència siguin vàlides, s'haurà de garantir prèviament a la seva celebració que els membres tenen a la seva disposició les eines telemàtiques adients que els permetin participar amb igualtat de condicions que en les sessions presencials. L'expressió del vot es farà segons ho faciliti l'eina telemàtica corresponent.

Article 18.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació de set dies naturals i si hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. El sots president, o en la seva absència el vocal de més edat assistent, substituirà el president en cas

d'absència d'aquest. El tresorer, o en la seva absència el vocal de més edat assistent, substituirà el secretari en cas d'absència d'aquest.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21.

1. Són pròpies del President les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22.

El tresorer té com a funció la supervisió i control dels recursos de l'associació, així com la supervisió de l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. En el desenvolupament d'aquestes funcions pot delegar les funcions que precisi en els mandataris que es designi a aquest efecte, segons el descrit en l'article 19.2 dels presents estatuts. Substitueix al Secretari en cas d'absència o malaltia d'aquest.

Article 23.

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i autoritzar els certificats que es lliuren, amb el vistiplau del President , i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les Comissions o grups de treball

Article 24.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-hi part. Ho han de comunicar a la Junta Directiva i/o a l'Assemblea General i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva analitzarà les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25.

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.

- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals – que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 28.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. L'Associació portarà una comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'Entitat, així com de les activitats realitzades. Igualment efectuarà un inventari dels seus béns. La comptabilitat es portarà segons les normes específiques que siguin d'aplicació.

Article 29.

En els comptes corrents, llibretes d'estalvi o altres instruments bancaris o financers de l'entitat oberts en entitats financeres hauran de figurar com a titulars, com a mínim, dues persones de l'organització. Les persones titulars dels comptes corrents podran ser qualsevol dels membres de la Junta Directiva que ella mateixa designi, o bé persones designades formalment per aquesta específicament entre les persones mandatàries a què es refereix l'article 19.2 dels presents estatuts. Per a disposar dels fons serà necessària la signatura de dos dels titulars.

Capítol IX. Règim disciplinari.

Article 30.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportú.

Capítol X. La dissolució

Article 31.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquesta finalitat.

Article 32.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per escollir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari i integrada per tres liquidadors, que podran ser associats o tercers.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net, que resulti de la liquidació, s'ha de lliurar directament a una Entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat en la seva obra a favor de la defensa dels drets dels infants i que a més sigui considerada Entitat beneficiària del mecenatge en els termes previstos als articles 16 al 25, ambdós inclosos, de la Llei 49/2002, així com incentius fiscals i mecenatge o en els termes que es determini en regulacions posteriors que substitueixin a aquesta.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta

Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona a 6 de juny de 2013

DILIGÈNCIA

Mònica Torre com a Secretària de l'Associació "Casal dels Infants per l'acció social als Barris" inscrita al Grup 1 Secció 1 número nacional 50959 del Registre Nacional D'Associacions i amb el núm. 5.964 de la secció 1a del Registre de Barcelona.

CERTIFICO

Que els presents Estatuts són els aprovats a l'Assemblea General de data 06 de juny de 2013, modificant els Estatuts Aprovats pel Ministeri de l'Interior en resolució de data 29 de gener de 2009.

I per tal que així consti, lliuro el present certificat, amb el vistiplau del President, a Barcelona, a 7 de juny de 2013.

La Secretària

El President