

Cap Financer/a (Barcelona)

FORMACIÓ

Titulació universitària en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències empresarials, o estudis afins.

Valorable formació relacionada en gestió comptable i financera d'entitats del tercer sector.

Valorable formació en Direcció d'equips i lideratge.

COMPETÈNCIES

Autonomia i responsabilitat

Alta capacitat d'organització personal

Alta capacitat d'organització i coordinació d'equips

Capacitat de treball sota pressió.

Capacitat, motivació, disposició i flexibilitat per a treballar en equip.

Capacitat de lideratge d'equips de persones contractades, voluntàries i de pràctiques.

Orientació a resultats

Capacitat analítica i estratègica del departament.

Capacitat de negociació.

Motivació per la gestió d'entitats no lucratives

Capacitat de disseny, planificació, execució i avaluació de tasques i processos comptables complexos

Capacitat de relació personal

Compromís institucional.

EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Experiència d'entre 3 i 5 anys en l'assumpció de responsabilitats financeres, comptables i administratives d'organitzacions de tamany i característiques similars.

Experiència en la gestió de processos financers i comptables relacionats amb la justificació econòmica d'ajuts públics i privats

Experiència en la preparació d'auditories financeres.

Coneixement de la normativa legal i financera de les entitats del tercer sector.

Experiència en la direcció d'equips.

Nivell avançat del paquet Office, especialment en Excel

Domini de la llengua catalana (equivalent a nivell C)

FEINA

Responsable del departament de Finances i del cicle comptable financer i administratiu de l'entitat.

Gestió i seguiment pressupostari dels serveis.

Gestió del sistema de control de costos.

Control dels sistemes de informació econòmica i financera de l'entitat.

Elaboració de pressupostos i justificació d'execucions de les diverses línies de finançament de la entitat.

Gestionar l'operativa bancària de l'entitat, en tots els seus aspectes.

Gestió i planificació de la tresoreria de l'entitat.

Gestionar la operativa fiscal de l'entitat

Preparar i executar el tancament anual i la relació amb l'auditoria.

Coordinació d'un equip de persones tant contractades com voluntàries i de pràctiques.

Liderar, acompanyar, desenvolupar professionalment i gestionar les persones a càrrec.

Atendre les auditories i preparar la documentació necessària requerida, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa i legalitat vigents.

Tancament de la comptabilitat mensual i anual, garantint la fiabilitat i veracitat de la informació.

Atendre i assessorar als clients interns en les seves consultes i demandes comptables, fiscals, proveïdors, Recerca, negociació i seguiment de la relació amb diferents proveïdors

HORARI 40h setmanals de dilluns a divendres.

SOU BRUT El salari es definirà en funció del perfil aportat entre un mínim de 2.038,06 € bruts mensuals (12 pagues anuals) i un màxim de 2.424,28€ (12 pagues anuals). La definició salarial s'establirà al principi del contracte i es podrà regular o desenvolupar al llarg del mateix en funció de la base de partida i de l'evolució de les competències i encàrrecs al llarg del temps

INCORPORACIÓ Immediata

ALTRES **Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.**

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció.

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta als candidats entrevistats.

Enviar el currículum abans del 08/11/2021 en document adjunt en format Word o PDF amb la referència 2110CFR a l'assumpte a rh006@casaldelsinfants.org