

Referent de famílies de la xarxa CaixaProinfància de Santa Coloma i Badalona

FORMACIÓ

Titulació universitària en l'àmbit social, preferentment Treball Social.

COMPETÈNCIES

Actitud oberta i empàtica

Capacitat per establir relacions professionals i de confiança amb persones, famílies, grups, organitzacions i comunitats

Capacitat per prevenir i atendre situacions de crisi.

Capacitat de coordinació i treball en xarxa amb serveis, projectes i recursos.

Capacitat de treballar en equip.

Dinamisme i autonomia.

Alta capacitat de negociació i resolució de conflictes

Alta capacitat organitzativa i de planificació.

EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Mínim 1 any d'experiència.

Domini de la llengua catalana (equivalent a nivell C).

Domini Informàtic del paquet Office i experiència en aplicacions informàtiques de gestió de dades.

Experiència laboral en atenció a infants i famílies en situació de risc, elaboració, seguiment i coordinació de plans de treball.

Experiència en el treball amb serveis socials i altres agents implicats en l'atenció integral a infants i famílies vulnerables.

FEINA

Elaboració i seguiment dels plans de treball a partir de l'anàlisi de necessitats, diagnòstic de vulnerabilitat i acords amb les famílies.

Derivació de les famílies a les entitats prestadores dels serveis que requereixin, compartint el pla de treball, fent seguiment de la seva execució i avaluant-ne els resultats.

Valoració, tramitació i seguiment de prestacions de béns.

Gestió administrativa dels plans de treball i recursos de béns i serveis gestionats.

Informació i assessorament a les famílies dels recursos del territori (Badalona i Santa Coloma de Gramenet).

Participació en espais de xarxa i taules de treball territorials

Treball conjunt amb el Coordinador de la Xarxa local i equip del Casal.

HORARI 35h setmanals de dilluns a divendres

SOU BRUT 1.574,98 € bruts mensuals per 12 pagues.

INCORPORACIÓ Immediata

ALTRES Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció.

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta als candidats entrevistats.

Enviar el currículum abans del 06/12/2021 en document adjunt en format Word o PDF amb la referència 2111RPB a l'assumpte a rh003@casaldelsinfants.org