

Tècnic/a Superior al Departament de Finances al barri del Raval (Barcelona)

FORMACIÓ

Cicle formatiu de Grau Superior acabat de la família d'Administració i Gestió.

COMPETÈNCIES

Organització i sistematització del treball.

Flexibilitat i autonomia.

Compromís i motivació pel treball en el Tercer Sector.

Capacitat de preparar i gestionar la documentació per la justificació de les subvencions rebudes, públiques i privades.

Capacitat de gestionar la informació en la base de dades.

Capacitat per treballar de forma col·laborativa i realitzar un acompanyament als equips de treball amb voluntariat i alumnes en pràctiques.

EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Domini del català i castellà (equivalent nivell C).

Bon nivell ofimàtic.

Experiència en departaments financers, preferiblement en tasques de comptabilitat i gestió de subvencions.

Gestió de base de dades i sistemes comptables.

FEINA

Ordenar i processar informació en diferents bases de dades.

Formalització de contractacions amb proveïdors per donar resposta a les necessitats dels departaments i/o projectes de l'entitat.

Seguiment dels documents justificatius d'aquestes operacions, supervisió i processat de les mateixes en el sistema comptable.

Preparació de la documentació necessària requerida a les diferents justificacions de subvencions per part dels finançadors públics, privats i altres col·laboradors.

Tancament de la comptabilitat mensual, garantint la fiabilitat i veracitat de la informació.

Atendre i assessorar als agents interns en les seves consultes i demandes comptables.

HORARI 40h setmanals de dilluns a divendres.

SOU BRUT 1.859,92€ bruts mensuals per 12 pagues.

TIPUS DE CONTRACTE Indefinit.

INCORPORACIÓ Immediata.

ALTRES **Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.**

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta a les persones entrevistades.

**Enviar el currículum abans del 25/03/2025 en document adjunt
en format PDF amb la referència 2502TFR a l'assumpte
rh024@casaldelsinfants.org**