

Tècnic/a graduat/da de selecció pel Departament de Gestió i Desenvolupament de Persones al barri del Raval (Barcelona)

FORMACIÓ

Titulació universitària acabada en Psicologia, Ciències del Treball, Relacions laborals o estudis afins.

COMPETÈNCIES

Capacitat resolutiva i de treball sota pressió i terminis.

Flexibilitat, treball en equip, empatia.

Capacitat relacional i comunicació.

Dinamisme, iniciativa i innovació.

Capacitat per desenvolupar i gestionar les polítiques i procediments de la gestió de persones i equips.

Capacitat per treballar conjuntament amb d'altres departaments de l'entitat.

EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Bon nivell de català i castellà, oral i escrit. (equivalent a nivell C)

Bon nivell d'ofimàtica i de bases de dades.

Motivació per vincular-se a una entitat social dedicada a l'atenció d'infància, joves i famílies en situació d'exclusió i vulnerabilitat social.

Valorable experiència en entitats del Tercer Sector sigui com a voluntària o altres.

Experiència relacionada en la selecció de persones en tot el seu procés.

Motivació per l'àmbit dels recursos humans, acompanyaments d'equips i relacions laborals

FEINA

Coordinació i aplicació dels processos de selecció (fonts de reclutament, entrevistes, assignacions,...).

Anàlisis i propostes per la millora dels processos de selecció

Coordinació amb les persones responsables dels serveis o departaments pel seguiment dels processos de selecció i del desenvolupament de les persones en els equips.

Tasques administratives pròpies del Departament i gestió de la base de dades.

Participació i preparació d'activitats i actes d'equip

Acompanyament i suport de l'equip de voluntariat o alumnat en pràctiques del departament.

HORARI 40h setmanals de dilluns a divendres. Es requereix flexibilitat horària per accions puntuals.

TIPUS DE CONTRACTE Indefinit.

SOU BRUT 2.128,46 € bruts mensuals per 12 pagues.

INCORPORACIÓ Immediata.

ALTRES

Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents d'abusos sexuals.

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció.

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta a les persones entrevistades.

**Enviar el currículum abans del 13/11/2024 en document adjunt
en format PDF amb la referència 2509TGR a l'assumpte a
rh021@casaldelsinfants.org**