

Tècnic/a Mig de projectes al departament de Gestió i Desenvolupament de Persones al barri del Raval (Barcelona)

Oferta vinculada a la Subvenció del Programa de Formació i Treball JOVES (SOC – TRFO JOVES).

FORMACIÓ

Preferentment amb Cicle Formatiu de grau mitjà de gestió administrativa, o grau superior d'administració i finances o Secretariat, estudiant un grau universitari o bé experiència equivalent en les tasques descrites.

COMPETÈNCIES

Flexibilitat, treball en equip i empatia.
Capacitat de gestionar la informació en la base de dades.
Capacitat organitzativa.

EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Domini del català i castellà (equivalent nivell C).
Bon nivell ofimàtic.
Experiència en el treball en departaments administratius.
Gestió de base de dades.

Els requisits **imprescindibles** de la subvenció són:

- Tenir entre 17 i 25 anys
- No haver estat beneficiari anteriorment de la mateixa Subvenció l'any anterior.
- Estar inscrit al Servei d'Ocupació com a Demandant d'Ocupació (DONO).

I complir amb un dels dos requisits següents:

- Acreditar la **situació de tutela o de extutela de l'Administració de la Generalitat de Catalunya** (s'hi inclou persones que hagin estat ateses per serveis de la DGAIA sense resolució formal d'adjudicació de tutela a la Generalitat).
- Acreditar estar en **situació de vulnerabilitat** (informe Serveis Socials)

FEINA

Ordenar i processar informació a la base de dades.
Gestió de bases de dades (introducció i verificació de dades).
Gestió de diferents processos administratius vinculats als riscos laborals de l'entitat.
Coordinació i seguiment amb proveïdors, empreses... per gestionar la documentació necessària.
Arxiu físic, digital i escaneig de documentació pròpia de departament.

HORARI 40h setmanals de dilluns a divendres.

SOU BRUT 1.685,85€ bruts mensuals per 12 pagues.

CONTRACTE Temporal amb una durada de 12 mesos.

INCORPORACIÓ Immediata.

ALTRES **Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.**

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta a les persones entrevistades.

Enviar el currículum abans del 13/02/2026 en document adjunt en format PDF amb la referència 2511TFR a l'assumpte rh017@casaldelsinfants.org