

Responsable de Gestió de projectes de cooperació al Marroc

FORMACIÓ

Titulació universitària en Econòmiques o Empresarials, ADE i titulacions relacionades o similars o bé experiència equivalent.

Valorable màsters i postgraus dintre dels àmbits de direcció i gestió empresarial, finances, sistemes de qualitat,... així com formació en l'àmbit de cooperació internacional.

COMPETÈNCIES I REQUERIMENTS

Experiència desenvolupant les funcions de gestió o administració de projectes de cooperació

Experiència sòlida en gestió comptable i financera.

Domini de català i castellà oral i escrit.

Valorable coneixement de francès.

Nivell alt de domini d'eines ofimàtiques

Capacitat de planificació i supervisió de diferents processos i sistemes interns.

Capacitat de gestió i organització.

Capacitat directiva. Orientació a resultats.

Habilitat per treballar en equip i per a dirigir i desenvolupar un equip de persones (contractades i voluntàries).

Autonomia, responsabilitat i iniciativa.

Alta flexibilitat, polivalència i disponibilitat; capacitat d'adaptació a canvis.

Alta motivació per la gestió i administració d'entitats.

Es valorarà experiència en organitzacions no lucratives.

RESPONSABILITATS

En dependència directa del gerent de l'entitat, i amb estreta coordinació amb els Departaments de Finances i de Col.laboracions Institucionals i amb l'equip específic de personal al Marroc, es responsabilitzarà de la coordinació directa de les següents àrees de treball relacionades amb els projectes que es duen a terme al Marroc:

- Responsabilitat sobre la gestió completa dels processos de relació amb els finançadors dels projectes: sol·licituds, justificacions, seguiment de projectes, requeriments,...
- Seguiment i supervisió dels processos comptables relatius als projectes de cooperació que duu a terme l'entitat.
- Control del sistema de gestió documental relatiu als projectes.
- Control de gestió: control de procediments i processos de gestió, i seguiment de variables financeres i pressupostàries dels projectes.

Complementàriament donarà suport en altres processos i processos específics de gestió que li siguin assignats en funció de les necessitats i prioritats de l'organització en cada moment, i en especial col·laborarà en processos i activitats del Departament de Col.laboracions Institucionals

HORARI 38,5 h setmanals. Es requereix disponibilitat horària i flexibilitat. Dilluns a divendres. Es requereix disponibilitat per a dur a terme desplaçaments esporàdics a Marroc (una mitjana d'un cop al semestre, d'entre 3 i 4 dies de durada)

SOU BRUT Tècnic de Gestió Especialitzat 2.385,01 € bruts mensuals, amb opció d'afegir un complement de responsabilitat segons vàlua aportada de 238.59 € bruts mensuals (12 pagues).

INCORPORACIÓ Immediata

CONTRACTACIÓ Indefinida

ALTRES **Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.**

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta als candidats entrevistats.

Enviar el currículum abans del 26/03/2026 en document adjunt en format PDF amb la referència 2603RMR a l'assumpte a rh010@casaldelsinfants.org